



## CONTRIBUTION À UN ÉVÉNEMENT DE RECONNAISSANCE ET/OU UNE ACTIVITÉ DE RÉSEAUTAGE

L'Association des Corporations au bénéfice du développement communautaire du Nouveau-Brunswick (ACBDCNB) est responsable de l'administration du programme d'Initiative Femmes en affaires (IFA) - Nouveau-Brunswick, et désire par le présent formulaire de demande de contribution (un maximum de 500 \$ pour chaque événement ou activité) encourager les événements de reconnaissance et les activités de réseautage auprès des femmes entrepreneures.

### Admissibilité

Pour les organisations à but non lucratif dont l'existence a pour intérêt de stimuler l'essor économique du Nouveau-Brunswick. L'organisme doit (1) tenir un **événement de reconnaissance** avec un processus d'évaluation et de nomination récompensant une femme entrepreneure opérant sur le territoire du Nouveau-Brunswick et contribuant au développement de sa collectivité, et/ou (2) tenir une **activité de réseautage** auprès de femmes entrepreneures au Nouveau-Brunswick.

### Date limite

Pour l'année 2017-2018, la demande doit être dûment complétée et envoyée en date du vendredi 17 mars 2017 par courriel auprès de l'agente de développement de l'IFA de votre région (adresses courriel fournies sur le site de l'IFA au [www.wbnb-fanb.ca](http://www.wbnb-fanb.ca)).

IDENTIFICATION DU CANDIDAT			
Nom du candidat (nom officiel de l'organisme ou dénomination sociale, s'il est constitué en société) :			
Adresse permanente du candidat		Adresse postale (si elle diffère de l'adresse permanente)	
Numéro, rue et numéro d'appartement ou de bureau :		Numéro, rue et numéro d'appartement ou de bureau :	
Ville :	Code postal :	Ville :	Code postal :
Téléphone :	Télécopieur :	Téléphone :	Télécopieur :
Courriel :			
Site web :			
Pour lequel des deux éléments admissibles ci-dessous effectuez-vous votre requête.			
<input type="checkbox"/> Événement de reconnaissance <input type="checkbox"/> Activité de réseautage <input type="checkbox"/> Les deux			



### 1. PROFIL DE VOTRE ORGANISME

Soumettez un bref profil de votre organisme, incluant le mandat et l'énoncé de la mission, et la structure administrative actuelle.

### 2. VOTRE ÉVÉNEMENT ET/OU ACTIVITÉ

Décrivez brièvement votre événement de reconnaissance et/ou activité de réseautage en précisant (si possible) le lieu et la date, le nombre de personnes prévues, le territoire couvert. Si vous faites une demande pour un événement de reconnaissance, veuillez présenter brièvement le processus d'évaluation et de nomination en spécifiant les critères d'admissibilité. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez joindre une autre feuille à cette demande.

### 3. VISIBILITÉ

Veillez décrire la visibilité qui sera offerte à l'IFA du Nouveau-Brunswick pour votre événement de reconnaissance et/ou activité de réseautage.

### 4. Budget

Veillez fournir un abrégé de votre budget pour votre événement de reconnaissance et/ou activité de réseautage.

## 5. DÉCLARATION

Les renseignements que vous fournissez seront transmis à l'agente de développement de l'IFA de votre région ; le processus d'évaluation tiendra compte des éléments suivants :

- Les demandes incomplètes ne sont pas acceptées ;
- Les demandes en retard ne sont pas acceptées ;
- Nous n'accordons pas de fonds rétroactivement ;
- Dans la mesure où un organisme désire postuler à la fois pour un événement de reconnaissance et une activité de réseautage, cela doit être précisé antérieurement et un seul formulaire de demande (incluant les deux éléments) doit être complété pour l'année 2017-2018, et une contribution maximale de 500 \$ par élément est admissible ;
- Pour tout événement de reconnaissance et/ou activité de réseautage qui se produit au début de l'année 2017-2018 (premier trimestre), les fonds ne seront pas envoyés avant juillet 2017 ;
- Une fois la contribution acceptée et votre activité terminée, l'ACBDCNB demandera au requérant une liste des participants pour l'événement de reconnaissance et/ou l'activité de réseautage ou, au mieux, le nombre de participants présents ;
- Comprenez ce que nous subventionnons avec notre stratégie d'investissement, laquelle est de supporter équitablement les événements de reconnaissance et les activités de réseautage auprès de toutes les régions du Nouveau-Brunswick. Selon les fonds disponibles, l'ACBDCNB peut mettre l'accent sur des activités qui couvrent un plus grand territoire et/ou qui correspondent le mieux à la promotion des femmes entrepreneures. Le processus de décision pour accorder une subvention est à l'entière discrétion de l'ACBDCNB. L'admissibilité à la subvention ne garantit aucunement une quelconque aide de la part de l'ACBDCNB.

Pour être admissible, vous devez apposer votre signature ci-dessous pour confirmer que vous êtes en accord avec l'énoncé suivant :

- En tant que représentant de l'organisme, j'ai lu attentivement les critères d'admissibilité au programme qui sont énoncés dans cette demande, et je confirme que l'organisme que je représente y satisfait.

**Nom du représentant principal du candidat :**

**Signature :**

**Titre du représentant principal du candidat :**

**Date :**

Veuillez signer à la main et fournir une photocopie scannée.